



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	12th November 2013 2013 നവംബർ 12	No. } 45 നമ്പർ }
വാല്യം 2			21st Karthika 1935 1935 കാർത്തികം 21	

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 12749/C1/2013/Sty. 15th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items for the year 2013-14.

Tender No.—84/2013-14.

Name of Item— Office Cover (Small) made of 90 gsm Kraft paper (machine glazed) 23x 9.5cm size (Side open) printed with on IGS.

Quantity required — 3500000 Nos.

Cost of tender forms:

Original—₹ 2,700+VAT.

Duplicate—₹ 1,400+VAT.

Date of opening of tenders— 20-11-2013.

TENDER CONDITIONS

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, PMG, Thiruvananthapuram Kerala, 695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram, Kerala-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. Last date and time of receipt of tender is 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day. The Controller of Stationery, will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason

whatsoever. If the date of opening of tender is declared a holiday, the tenders will be opened on the next working day. The time and place will not be changed.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with S. P. D., Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD vide GO (P) No. 385/2008 Fin. dtd. 27-8-2008.
5. A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office time.

താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—84/2013-14.

ഇനം—ഓഫീസ് കവർ 23 X 9.5 സെ. മീ. (ചെറുത്) 90 ജി. എസ്. എം. ക്രാഫ്റ്റ് (Machine glazed) പേപ്പർ കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചത്, കവറിന്റെ പുറത്ത് മുകൾ വശത്തായി ON IGS എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കണം.

എണ്ണം—3500000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— ₹ 2,700+ വാറ്റ്.

പകർപ്പ്— ₹ 1,400+ വാറ്റ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽപ്പന —19-11-2013, 4 മണി.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-11-2013, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-11-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന

തുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണി ഓർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി

സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരളാ സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ള തുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller
of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.